

## LIETUVOS INTEGRALIOS MUZIEJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (toliau – LIMIS) nuostatai reglamentuoja LIMIS steigimo pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo, naudojimo ir saugojimo tvarką, reikalavimus duomenų saugai, informacinės sistemos finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.
2. LIMIS steigimo teisinis pagrindas yra:
  - 2.1. Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933 (Žin., 2005, Nr. 105-3877), I straipsnio 2 punktas;
  - 2.2. Lietuvos dailės muziejaus statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. ĮV-95 (Žin., 2004, Nr. 78-2738), 8.5 ir 8.8 punktai.
3. LIMIS tvarkoma vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 3.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 163-7739) (toliau – Išteklių įstatymas);
  - 3.2. Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu (Žin., 1999, Nr. 50-1598; Žin., 2003, Nr. 28-1125) (toliau – Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas);
  - 3.3. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 (Žin., 2013, Nr. 23-1122) (toliau – Aprašas);
  - 3.4. Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493 (Žin., 2009, Nr. 66-2624) (toliau – Strategija);
  - 3.5. 2010 m. sausio 7 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-6 „Dėl skaitmeninio turinio kūrimo, saugojimo ir prieigos standartų bei norminių aktų dokumentų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 8-379);
  - 3.6. 2011 m. gegužės 23 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-384 „Dėl skaitmeninio turinio kūrimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, 66-3131);
  - 3.7. šiais nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
4. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:
  - 4.1. Skaitmeninis objektas – muziejaus eksponato ar kitos vertybės skaitmeninis atvaizdas, vaizdo arba garso įrašas;
  - 4.2. Suskaitmenintas objektas – skaitmeniniame objekte užfiksuotas muziejaus eksponatas ar kita vertybė;
  - 4.3. Metaduomenys – struktūruoti duomenys apie muziejaus eksponatą ar kitą vertybę;
  - 4.4. Metaduomenų mainų schema – skaitmeninė byla, kurioje pagal sutartas taisykles užkoduoti metaduomenys.
5. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Išteklių įstatyme, Apraše, Strategijoje, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 (Žin., 2013,

Nr. 86-4310) (toliau – Bendrieji elektroninės informacijos saugos reikalavimai), Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme (Žin., 1995, Nr. 53-1292; 2003, Nr. 59-2638), Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta 2005 m. gruodžio 16 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-716 (Žin., 2006, Nr. 1-3), kituose įstatymuose ir teisės aktuose.

6. LIMIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis vykdoma Lietuvos muziejuose saugomų eksponatų bei kitų vertybių automatizuota apskaita, duomenų kaupimas, išsaugojimas ir teikimas.

7. LIMIS uždaviniai yra šie:

7.1. automatizuoti Lietuvos muziejų eksponatų ir kitų vertybių apskaitą, centralizuotą susijusių duomenų kaupimą ir jų ilgalaikį išsaugojimą, vadovaujantis vienodais standartais;

7.2. automatizuoti duomenų apie Lietuvos muziejuose saugomus eksponatus ir kitas vertybes apdorojimą ir teikimą valstybės įstaigoms ir institucijoms;

7.3. apjungti Lietuvos muziejuose tvarkomus duomenis į bendrą tinklą ilgalaikiam išsaugojimui ir vieningai sklaidai;

7.4. suteikti visuomenei priėjimą prie informacijos apie Lietuvos muziejuose saugomus eksponatus, kitas vertybes patogia elektronine forma;

7.5. pristatyti informaciją apie Lietuvos muziejuose saugomus eksponatus ir kitas vertybes virtualioje šalies ir pasaulio kultūros paveldo erdvėje.

8. LIMIS funkcijos:

8.1. kaupti ir saugoti Lietuvos muziejuose saugomų eksponatų, kitų vertybių apskaitos duomenis vienodais standartais;

8.2. kaupti ir saugoti Lietuvos muziejuose saugomų eksponatų, kitų vertybių metaduomenis bei skaitmeninius vaizdus, vaizdo, garso įrašus ir kitas bylas;

8.3. teikti muziejų eksponatų, kitų vertybių metaduomenis ir su jais susietas skaitmenines bylas (vaizdų, vaizdo, garso įrašų ir kitų bylų) LIMIS duomenų gavėjams patogia elektronine forma;

8.4. formuoti ataskaitas, eksponatų apskaitos ir kitus dokumentus;

8.5. teikti apdorotus Lietuvos muziejuose vykdomos apskaitos duomenis valstybės įstaigoms ir institucijoms;

8.6. formuoti vieningas klasifikavimo sistemas (klasifikatorius, tezaurus, raktažodžių ir personalijų žodynus), reikalingas Lietuvos muziejuose saugomų eksponatų, kitų vertybių metaduomenims aprašyti;

8.7. automatizuotai teikti duomenis apie Lietuvos muziejuose saugomus eksponatus, kitas vertybes išorinėmis sistemomis.

9. LIMIS asmens duomenų tvarkymo tikslas yra užtikrinti sistemoje tvarkomos informacijos kontrolę ir skleisti visuomenei informaciją apie kultūros, meno, mokslo ir kitus asmenis.

## II. LIMIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

10. LIMIS valdytojas (toliau – Valdytojas), LIMIS tvarkytojas (toliau – Tvarkytojas), LIMIS asmens duomenų valdytojas (toliau – Asmens duomenų valdytojas), LIMIS asmens duomenų tvarkytojas (toliau – Asmens duomenų tvarkytojas) yra Lietuvos dailės muziejus (toliau – LDM).

11. Valdytojas ir Tvarkytojas atlieka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

12. Valdytojas, Tvarkytojas, Asmens duomenų valdytojas ir Asmens duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

12.1. vadovauja LIMIS kūrimui, diegimui (nacionaliniuose, respublikiniuose, savivaldybių, žinybiniuose ir kituose muziejuose), eksploatavimui, priežiūrai ir plėtrai;

12.2. užtikrina LIMIS duomenų saugą ir duomenų mainus tarp LIMIS posistemų;

12.3. teikia pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su LIMIS kūrimu, diegimu, eksploatacija ir plėtra muziejuose, ir pagal savo kompetenciją dalyvauja jų rengime.

12.4. organizuoja ir koordinuoja LIMIS steigimą, sukūrimą, diegimą, eksploatavimą, modernizavimą ir plėtrą Lietuvos muziejuose;

- 12.5. rengia metodinius nurodymus ir kitus dokumentus LIMIS eksploatavimo, modernizavimo ir plėtros klausimais;
- 12.6. užtikrina LIMIS turinio kūrimą ir plėtrą;
- 12.7. užtikrina LIMIS programinės įrangos ir duomenų apsaugą;
- 12.8. vykdo aktualių LIMIS veiklos problemų nagrinėjimą ir sprendimą;
- 12.9. organizuoja mokymus, seminarus, konferencijas, susijusias su LIMIS eksploatavimu ir plėtra;
- 12.10. užtikrina centralizuotą klasifikavimo sistemų (klasifikatorių, tezaurų, raktažodžių ir personalijų žodynų), ataskaitų, apskaitos aktų, inventorinių knygų ir kitų muziejuose naudojamų dokumentų formų, metaduomenų mainų schemų tvarkymą;
- 12.11. užtikrina LIMIS posistemių priežiūrą ir veikimą;
- 12.12. registruoja ir administruoja LIMIS naudotojus;
- 12.13. registruoja ir administruoja LIMIS duomenų gavėjus;
- 12.14. suteikia LIMIS duomenų teikėjams unikalius identifikavimo kodus;
- 12.15. užtikrina, kad LIMIS kaupiami asmens duomenys būtų gaunami ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą;
- 12.16. vykdo kitas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu.
13. LIMIS duomenų teikėjai yra Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, teikiantys duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registruose:
  - 13.1. Lietuvos dailės muziejus;
  - 13.2. Lietuvos nacionalinis muziejus;
  - 13.3. Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus;
  - 13.4. Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai;
  - 13.5. Kauno IX forto muziejus;
  - 13.6. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejus;
  - 13.7. Kernavės archeologijos ir istorijos muziejus;
  - 13.8. Lietuvos aviacijos muziejus;
  - 13.9. Lietuvos etnokosmologijos muziejus;
  - 13.10. Lietuvos jūrų muziejus;
  - 13.11. Lietuvos liaudies buities muziejus;
  - 13.12. Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus;
  - 13.13. Maironio lietuvių literatūros muziejus;
  - 13.14. Respublikinis Vaclovo Into akmenų muziejus;
  - 13.15. Šiaulių „Aušros“ muziejus;
  - 13.16. Trakų istorijos muziejus;
  - 13.17. Valstybinis Vilniaus Gaono žygdų muziejus;
  - 13.18. Vytauto Didžiojo karo muziejus;
  - 13.19. Žemaičių vyskupystės muziejus;
  - 13.20. A. Baranausko ir A. Vienuolio-Žukausko memorialinis muziejus;
  - 13.21. Biržų krašto muziejus „Sėla“;
  - 13.22. Kretingos muziejus;
  - 13.23. Lietuvos banko Pinigų muziejus;
  - 13.24. Literatūrinis Aleksandro Puškino muziejus;
  - 13.25. Marijos ir Jurgio Šlapelių namas-muziejus;
  - 13.26. Mažosios Lietuvos istorijos muziejus;
  - 13.27. Našios muziejus;
  - 13.28. Rokiškio krašto muziejus;
  - 13.29. Ukmergės kraštotyros muziejus;
  - 13.30. Vinco Mykoliaičio-Putino memorialinis butas-muziejus;
  - 13.31. Žemaičių muziejus „Alka“.

### III. LIMIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

14. LIMIS duomenų bazėje kaupiami LIMIS duomenų teikėjų teikiami pirminiai duomenys yra:

14.1. Klasifikatoriai, tezaurai, žodynai:

14.1.1. Aparatų tipai;

14.1.2. Apdovanojimai;

14.1.3. Archeologinės radimvietės;

14.1.4. Atlikimo, pagaminimo technikos;

14.1.5. Augalų ir gyvūnų mokslinis skirstymas;

14.1.6. Autentiškumas;

14.1.7. Autoriaus, gamintojo vaidmenys;

14.1.8. Bibliotekoje saugomos vertybės finansavimo šaltinis;

14.1.9. Bibliotekoje saugomos vertybės gavimo būdas;

14.1.10. Bibliotekos fondai;

14.1.11. Bylų tipai;

14.1.12. Buveinė;

14.1.13. Dalykai, temos, siužetai;

14.1.14. Darbuotojai;

14.1.15. Dokumentų pavyzdžiai;

14.1.16. Ekspionato būklė;

14.1.17. Ekspionato dalys;

14.1.18. Ekspionato pažeidimai;

14.1.19. Ekspionato saugojimo sąlygos;

14.1.20. Ekspionato struktūrinės dalys;

14.1.21. Ekspонатų apžiūros būdai ir tikslai;

14.1.22. Ekspонатų ir komplektų tipai;

14.1.23. Ekspонатų ryšių tipai;

14.1.24. Faktūra;

14.1.25. Forma;

14.1.26. Fotofiksacijos momentai;

14.1.27. Fotofiksacijos režimai;

14.1.28. Garso ir vaizdo dokumentų bylų formatai;

14.1.29. Garso ir vaizdo dokumentų laikmenų rūšys;

14.1.30. Gintaro fizinės savybės;

14.1.31. Gintaro rūšys;

14.1.32. Gyvenviečių tipai;

14.1.33. Gyvūno amžius;

14.1.34. Gyvūno lytis;

14.1.35. Gyvūno organai;

14.1.36. Gyvūno radimo aplinkybės;

14.1.37. Gyvūno tipai;

14.1.38. Gyvūno vystymosi stadija;

14.1.39. Gyvūnų tipinis egzempliorius;

14.1.40. Įmonės;

14.1.41. Įmonių veiklos sritys;

14.1.42. Įrašų, signatūrų, ženklų tipai;

14.1.43. Įsigijimo būdas;

14.1.44. Istorinių įvykių, laikotarpių ir kultūrinių renginių klasifikatorius;

14.1.45. Kalbos;

14.1.46. Kitos rūšys;

14.1.47. Kolekcijos;

14.1.48. Konstrukcija;

- 14.1.49. Lietuvos muziejai, padaliniai, skyriai;
- 14.1.50. Lietuvos RK kategorijos;
- 14.1.51. Matavimo prietaisai;
- 14.1.52. Matavimo prietaisų skalių tipai;
- 14.1.53. Matavimo tipai;
- 14.1.54. Matavimo vienetai;
- 14.1.55. Medžiagos;
- 14.1.56. Meno stiliai ir periodai;
- 14.1.57. Mineralai;
- 14.1.58. Mokyklos;
- 14.1.59. Morfologija;
- 14.1.60. Motyvai;
- 14.1.61. Muziejaus eksponatų ir komplektų tipai;
- 14.1.62. Muziejaus rūšys pagal steigėją;
- 14.1.63. Muziejaus rūšys pagal tematiką;
- 14.1.64. Muziejų darbuotojų pareigos;
- 14.1.65. Muziejus vienijančios organizacijos, įstaigos;
- 14.1.66. Naudojimo būdai;
- 14.1.67. Orientacija;
- 14.1.68. Ornamentai;
- 14.1.69. Parodų tipai;
- 14.1.70. Pavadinimų tipai;
- 14.1.71. Pažeidimų ir įrašų vietos;
- 14.1.72. Personalijų žodynas:
  - 14.1.72.1. Pagrindinė informacija:
    - 14.1.72.1.1. Vardas;
    - 14.1.72.1.2. Pavardė;
    - 14.1.72.1.3. Vardas originalo kalba;
    - 14.1.72.1.4. Pavardė originalo kalba;
    - 14.1.72.1.5. Mergautinė pavardė;
    - 14.1.72.1.6. Slapyvardis;
    - 14.1.72.1.7. Inicialai;
    - 14.1.72.1.8. Viešinami asmenvardžiai;
    - 14.1.72.1.9. Nuotrauka;
    - 14.1.72.1.10. Gimimo data;
    - 14.1.72.1.11. Gimimo vieta;
    - 14.1.72.1.12. Mirties data;
    - 14.1.72.1.13. Mirties vieta;
    - 14.1.72.1.14. Atminimo įamžinimas;
    - 14.1.72.1.15. Gimtoji kalba;
    - 14.1.72.1.16. Kalbos, kurias mokėjo;
    - 14.1.72.1.17. Kalbos, kuriomis kūrė / rašė;
    - 14.1.72.1.18. Profesijos;
    - 14.1.72.1.19. Kultūrinė terpė;
    - 14.1.72.1.20. Išsami biografija;
    - 14.1.72.1.21. Pastabos;
    - 14.1.72.1.22. Nuorodos;
    - 14.1.72.1.23. Susiję asmenys ir įmonės;
    - 14.1.72.1.24. Šaltiniai;
  - 14.1.72.2. Išsilavinimas;
  - 14.1.72.3. Apdovanojimai;
  - 14.1.72.4. Veikla;

- 14.1.72.5. Palaidojimas.
- 14.1.73. Piniginiai vienetai;
- 14.1.74. Profesijos;
- 14.1.75. Radimo būdai;
- 14.1.76. Raktažodžiai;
- 14.1.77. Raktažodžių žodynas;
- 14.1.78. Rašmenys;
- 14.1.79. Restauratoriai (ne muziejų darbuotojai);
- 14.1.80. Restauravimo medžiagos;
- 14.1.81. Restauravimo procedūrų ir užduočių tipai;
- 14.1.82. Rinkiniai;
- 14.1.83. Saugojimo vietų tipai;
- 14.1.84. Spalva;
- 14.1.85. Šriftai;
- 14.1.86. Sritys;
- 14.1.87. Taksono autorius;
- 14.1.88. Tarptautinės RK kategorijos;
- 14.1.89. Tyrimų metodai;
- 14.1.90. Tyrimų tikslai;
- 14.1.91. Uolienos;
- 14.1.92. Veiklos sritys;
- 14.1.93. Vietos;
- 14.1.94. Vietovės;
- 14.1.95. Vietovių tipai;
- 14.1.96. Vietų tipai;
- 14.1.97. Zoologinės medžiagos būklė;
- 14.1.98. Zoologiniai matavimo tipai;
- 14.1.99. Žanrai;
- 14.2. Literatūra, šaltiniai;
- 14.3. Muziejinio eksponato aprašas:
  - 14.3.1. Pagrindiniai duomenys:
    - 14.3.1.1. Fondas;
    - 14.3.1.2. Rinkinys;
    - 14.3.1.3. Pirminės apskaitos numeris;
    - 14.3.1.4. Inventorinis numeris;
    - 14.3.1.5. Laikinas apskaitos numeris;
    - 14.3.1.6. Spec. inventorinis numeris;
    - 14.3.1.7. Rinkinio apskaitos numeris;
    - 14.3.1.8. Buhalterinės apskaitos numeris;
    - 14.3.1.9. Senas numeris;
    - 14.3.1.10. Pavadinimas;
    - 14.3.1.11. Eksponato tipas;
    - 14.3.1.12. Sritis;
    - 14.3.1.13. Autentiškumas;
    - 14.3.1.14. Sudedamųjų dalių kiekis;
    - 14.3.1.15. Medžiaga;
    - 14.3.1.16. Atlikimo, pagaminimo technika;
    - 14.3.1.17. Matmenys;
    - 14.3.1.18. Būklė;
    - 14.3.1.19. Būklės išsamus aprašymas;
    - 14.3.1.20. Autorius;
    - 14.3.1.21. Sukūrimo data;

- 14.3.1.22. Sukūrimo adresas;
- 14.3.1.23. Sukūrimo meno stilius, istorinis periodas;
- 14.3.1.24. Sukūrimo istorinis laikotarpis, įvykis, kultūrinis renginys;
- 14.3.1.25. Sukūrimo pastabos;
- 14.3.1.26. Sukūrimo nuorodos;
- 14.3.1.27. Gamintojas;
- 14.3.1.28. Pagaminimo data;
- 14.3.1.29. Pagaminimo adresas;
- 14.3.1.30. Pagaminimo meno stilius, istorinis periodas;
- 14.3.1.31. Pagaminimo istorinis laikotarpis, įvykis, kultūrinis renginys;
- 14.3.1.32. Išsamus pagaminimo aprašymas;
- 14.3.1.33. Pagaminimo pastabos;
- 14.3.1.34. Pagaminimo nuorodos;
- 14.3.1.35. Užsakovas;
- 14.3.1.36. Užsakymo data;
- 14.3.1.37. Užsakymo adresas;
- 14.3.1.38. Užsakymo kaina;
- 14.3.1.39. Užsakymo meno stilius, istorinis periodas;
- 14.3.1.40. Užsakymo istorinis laikotarpis, įvykis, kultūrinis renginys;
- 14.3.1.41. Užsakymo pastabos;
- 14.3.1.42. Užsakymo nuorodos;
- 14.3.1.43. Išsamus eksponato aprašymas;
- 14.3.1.44. Kolekcija;
- 14.3.1.45. Pastabos;
- 14.3.1.46. Nuorodos;
- 14.3.2. Pavadinimai;
- 14.3.3. Saugojimas ir judėjimas;
- 14.3.4. Turtinės teisės ir savininkai;
- 14.3.5. Specialūs aprašo laukai:
  - 14.3.5.1. Istorija, kultūra, dailė;
  - 14.3.5.2. Eksponato fizinio vaizdo detalizavimas;
  - 14.3.5.3. Leidiniai, dokumentai, spaudiniai;
  - 14.3.5.4. Garso ir vaizdo dokumentai;
  - 14.3.5.5. Foto dokumentai;
  - 14.3.5.6. Grafikos kūrinių leidyba;
  - 14.3.5.7. Zoologija;
  - 14.3.5.8. Gamta;
  - 14.3.5.9. Mokslas ir technika;
- 14.3.6. Apžiūros, būklės tyrimai;
- 14.3.7. Dalys;
- 14.3.8. Įrašai, ženklai, signatūros;
- 14.3.9. Įsigijimas ir vertinimas;
- 14.3.10. Pakeitimai;
- 14.3.11. Parodos;
- 14.3.12. Radimo aplinkybės;
- 14.3.13. Restauravimas;
- 14.3.14. Skaitmeniniai objektai:
  - 14.3.14.1. Aprašas:
    - 14.3.14.1.1. Skaitmeninės bylos tipas;
    - 14.3.14.1.2. Autorius;
    - 14.3.14.1.3. Gamintojas;
    - 14.3.14.1.4. Sukūrimo, pagaminimo data;

- 14.3.14.1.5. Užsakovas;
- 14.3.14.1.6. Laikmenos rūšis;
- 14.3.14.1.7. Tema;
- 14.3.14.1.8. Žanras;
- 14.3.14.1.9. Turinio aprašymas;
- 14.3.14.1.10. Siužetas;
- 14.3.14.1.11. Pastabos;
- 14.3.14.1.12. Nuorodos;
- 14.3.14.1.13. Savininkas;
- 14.3.14.1.14. Autorių turtinių teisių turėtojas;
- 14.3.14.1.15. Autorių turtinių teisių istorija;
- 14.3.14.1.16. Suskaitmeninto objekto pavadinimas;
- 14.3.14.1.17. Autorius;
- 14.3.14.1.18. Gamintojas;
- 14.3.14.1.19. Užsakovas;
- 14.3.14.1.20. Skaitmeniniam objekte įamžinti kūriniai;
- 14.3.14.2. Bylos:
  - 14.3.14.2.1. Skaitmeninė vaizdo byla:
    - 14.3.14.2.1.1. Pavadinimas;
    - 14.3.14.2.1.2. Vaizdo byla;
    - 14.3.14.2.1.3. Nuoroda į bylą;
    - 14.3.14.2.1.4. Inventorinis numeris;
    - 14.3.14.2.1.5. Aparato tipas;
    - 14.3.14.2.1.6. Fotofiksacijos režimas;
    - 14.3.14.2.1.7. Fotofiksacijos momentas;
    - 14.3.14.2.1.8. Spalvų paletė;
    - 14.3.14.2.1.9. Formatas;
    - 14.3.14.2.1.10. Skiriamoji geba;
    - 14.3.14.2.1.11. Spalvinė erdvė;
    - 14.3.14.2.1.12. Spalvinis gylis;
    - 14.3.14.2.1.13. Kompresija ir jos parametrai;
    - 14.3.14.2.1.14. Vaizdo dydis;
    - 14.3.14.2.1.15. Duomenys apie skaitmeninio vaizdo koregavimą;
    - 14.3.14.2.1.16. Informacija apie reproduktivumą;
    - 14.3.14.2.1.17. Viešinimo teisės dokumentai;
    - 14.3.14.2.1.18. Papildomos vaizdo bylos:
      - 14.3.14.2.1.18.1. Aukščiausia;
      - 14.3.14.2.1.18.2. Aukšta;
      - 14.3.14.2.1.18.3. Žema;
      - 14.3.14.2.1.18.4. Miniatiūra;
  - 14.3.14.2.2. Garso įrašo, vaizdo įrašo, 3D ar kita byla:
    - 14.3.14.2.2.1. Pavadinimas;
    - 14.3.14.2.2.2. Byla;
    - 14.3.14.2.2.3. Nuoroda į bylą;
    - 14.3.14.2.2.4. Formatas;
    - 14.3.14.2.2.5. Inventorinis numeris;
    - 14.3.14.2.2.6. Aparato tipas;
    - 14.3.14.2.2.7. Teksto koduotė;
    - 14.3.14.2.2.8. Viešinimo teisės dokumentas;
- 14.3.15. Struktūrinės dalys;
- 14.3.16. Susiformavimas;
- 14.3.17. Susiję eksponatai;



- 14.3.18. Susiję įvykiai ir asmenys;
- 14.3.19. Šaltiniai;
- 14.3.20. Turtinė teisės ir savininkai;
- 14.3.21. Kita informacija;
- 14.4. Archyvo vertybės aprašas:
  - 14.4.1. Fondas;
  - 14.4.2. Apyrašas;
  - 14.4.3. Archyvo byla;
  - 14.4.4. Archyvo vertybės tipas;
  - 14.4.5. Archyvo vertybės pavadinimas;
  - 14.4.6. Šifras;
  - 14.4.7. Tema
  - 14.4.8. Data, chronologinės ribos;
  - 14.4.9. Bylos lapo (-ų) numeriai;
  - 14.4.10. Autentiškumas;
  - 14.4.11. Kalba;
  - 14.4.12. Rašmenys;
  - 14.4.13. Šriftas;
  - 14.4.14. Autorių turtinių teisių turėtojas;
  - 14.4.15. Autorių turtinių teisių istorija;
  - 14.4.16. Gretutinių teisių turėtojas;
  - 14.4.17. Gretutinių teisių istorija;
  - 14.4.18. Kita informacija;
  - 14.4.19. Skaitmeniniai objektai;
  - 14.4.20. Susijusios archyvo vertybės;
  - 14.4.21. Nurašymas;
- 14.5. Audiotekos ir videotekos vertybės aprašas:
  - 14.5.1. Vertybės pavadinimas;
  - 14.5.2. Garso ir vaizdo dokumentų tipas;
  - 14.5.3. Inventorinis numeris;
  - 14.5.4. Aparatas, kuriuo sukurta vertybė;
  - 14.5.5. Autorius;
  - 14.5.6. Sukūrimo data;
  - 14.5.7. Istorinis laikotarpis, įvykis, kultūrinis renginys;
  - 14.5.8. Gamintojas;
  - 14.5.9. Pagaminimo data;
  - 14.5.10. Užsakovas;
  - 14.5.11. Užsakymo data;
  - 14.5.12. Sudarytojas;
  - 14.5.13. Garso, vaizdo dokumento trukmė;
  - 14.5.14. Laikmenos rūšis;
  - 14.5.15. Formatas;
  - 14.5.16. Tema;
  - 14.5.17. Žanras;
  - 14.5.18. Siužetas;
  - 14.5.19. Autentiškumas;
  - 14.5.20. Autorių turtinių teisių turėtojas;
  - 14.5.21. Autorių turtinių teisių istorija;
  - 14.5.22. Gretutinių teisių turėtojas;
  - 14.5.23. Gretutinių teisių istorija;
  - 14.5.24. Kita informacija;
  - 14.5.25. Pastabos;

14.5.26. Nuorodos;  
14.5.27. Skaitmeniniai objektai;  
14.5.28. Susijusios audiotekos ir videotekos vertybės;  
14.5.29. Nurašymas;  
14.6. Bibliotekos vertybės aprašas:  
14.6.1. Dokumento, leidinio tipas;  
14.6.2. Kalba;  
14.6.3. Rašmenys;  
14.6.4. Šriftas;  
14.6.5. Antraštė;  
14.6.6. Paantraštė;  
14.6.7. Originali antraštė;  
14.6.8. Leidimo tomas, knyga, numeris;  
14.6.9. Autorius;  
14.6.10. Vertėjas;  
14.6.11. Sudarytojas;  
14.6.12. Sudarymo data;  
14.6.13. Sudarymo vietovės adresas;  
14.6.14. Leidimas;  
14.6.15. Išversto leidinio duomenys;  
14.6.16. Serija;  
14.6.17. Leidykla, leidėjas;  
14.6.18. Leidimo metai;  
14.6.19. Leidyklos adresas;  
14.6.20. Spaustuvė, gamintojas;  
14.6.21. Spausdinimo, pagaminimo vietos adresas;  
14.6.22. Tiražas (egz.);  
14.6.23. Puslapių skaičius;  
14.6.24. Aukštis (cm);  
14.6.25. Plotis (cm);  
14.6.26. ISBN;  
14.6.27. ISSN;  
14.6.28. ISMN;  
14.6.29. UDK;  
14.6.30. Dalykas, tema;  
14.6.31. Žanras;  
14.6.32. Turinys;  
14.6.33. Siužetas;  
14.6.34. Autentiškumas;  
14.6.35. Nuoroda į internetinį leidinį;  
14.6.36. Bibliotekos fondas;  
14.6.37. Inventorinis numeris;  
14.6.38. Autorių turtinių teisių turėtojas;  
14.6.39. Autorių turtinių teisių istorija;  
14.6.40. Gretutinių teisių turėtojas;  
14.6.41. Gretutinių teisių istorija;  
14.6.42. Kita informacija;  
14.6.43. Pastabos;  
14.6.44. Nuorodos;  
14.6.45. Gavimas;  
14.6.46. Svarbūs įrašai;  
14.6.47. Susijusios bibliotekos vertybės;

14.6.48. Skaitmeniniai objektai;  
14.6.49. Nurašymas;  
14.7. Fototekos vertybės aprašas:  
14.7.1. Fototekos vertybės pavadinimas;  
14.7.2. Foto dokumento tipas;  
14.7.3. Fotofiksacijos momentas;  
14.7.4. Inventorinis numeris šifras numeris;  
14.7.5. Aukštis (cm);  
14.7.6. Plotis (cm);  
14.7.7. Aparatas, kuriuo sukurta vertybė;  
14.7.8. Autorius;  
14.7.9. Sukūrimo data;  
14.7.10. Istorinis laikotarpis, įvykis, kultūrinis renginys;  
14.7.11. Gamintojas;  
14.7.12. Pagaminimo data;  
14.7.13. Užsakovas;  
14.7.14. Užsakymo data;  
14.7.15. Tema;  
14.7.16. Žanras;  
14.7.17. Išsamus turinio aprašymas;  
14.7.18. Siužetas;  
14.7.19. Autentiškumas;  
14.7.20. Duomenys apie reprodukovimą;  
14.7.21. Autorių turtinių teisių turėtojas;  
14.7.22. Autorių turtinių teisių istorija;  
14.7.23. Kita informacija;  
14.7.24. Pastabos;  
14.7.25. Nuorodos;  
14.7.26. Foto dokumente įamžinti kūriniai;  
14.7.27. Skaitmeniniai objektai;  
14.7.28. Susijusios fototekos vertybės;  
14.7.29. Nurašymas;  
14.8. Zoologinės medžiagos aprašas:  
14.8.1. Zoologinės medžiagos tipas;  
14.8.2. Apskaitos numeris;  
14.8.3. Gavimo data;  
14.8.4. Data;  
14.8.5. Pateikėjas;  
14.8.6. Įsigijimo būdas;  
14.8.7. Gyvūnas;  
14.8.8. Rūšies nustatytojas;  
14.8.9. Rūšies nustatymo data;  
14.8.10. Rinkimas / radimas;  
14.8.11. Tyrimas;  
14.9. Apskaitos aktų duomenys:  
14.9.1. Akto data;  
14.9.2. Akto numeris;  
14.9.3. Ekspонатas perduodantis asmuo;  
14.9.4. Pagrindas;  
14.9.5. Fondas;  
14.9.6. Rinkinys;  
14.9.7. Muziejų atstovaujantis darbuotojas;

- 14.9.8. Akta tvirtinantis darbuotojas;
- 14.9.9. Ekspوناتai arba muziejinės vertybės;
- 14.10. Patikrinimo aktų duomenys:
  - 14.10.1. Akto data;
  - 14.10.2. Patikrinimo pagrindas;
  - 14.10.3. Komisijos pirmininkas;
  - 14.10.4. Komisijos nariai;
  - 14.10.5. Ekspوناتai;
- 14.11. LIMIS naudotojų duomenys:
  - 14.11.1. Vardas;
  - 14.11.2. Pavardė;
  - 14.11.3. Prisijungimo vardas;
  - 14.11.4. Prisijungimo slaptažodis;
  - 14.11.5. Institucijos, kuriai atstovauja LIMIS naudotojas, duomenys;
  - 14.11.6. Darbo su sistema teisės.
- 15. Kiti LIMIS duomenų bazėje kaupiami duomenys yra:
  - 15.1. Metaduomenų mainų schemas;
  - 15.2. Pagalbos naudotojui duomenys;
  - 15.3. Ataskaitų, apskaitos aktų, inventorinių knygų ir kitų muziejuose naudojamų dokumentų formos;
  - 15.4. LIMIS duomenų gavėjų duomenys:
    - 15.4.1. Vardas;
    - 15.4.2. Pavardė;
    - 15.4.3. Vartotojo vardas;
    - 15.4.4. Elektroninio pašto adresas;
    - 15.4.5. Prisijungimo slaptažodis.

#### **IV. LIMIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA**

- 16. LIMIS funkcinę struktūrą sudaro trys posistemiai: LIMIS-C, LIMIS-M ir LIMIS-K.
- 17. LIMIS-M posistemyje realizuotos duomenų valdymo, administravimo, paieškos ir duomenų teikimo komponentės:
  - 17.1. duomenų valdymo komponentės pagrindinės funkcijos:
    - 17.1.1. duomenų pildymui reikalingos naudotojo sąsajos suformavimas;
    - 17.1.2. įvedamų duomenų kontrolė;
    - 17.1.3. įvestų duomenų išsaugojimas;
    - 17.1.4. dokumentų generavimas ir spausdinimas;
  - 17.2. administravimo komponentės pagrindinės funkcijos:
    - 17.2.1. posistemio naudotojų teisių nustatymas;
    - 17.2.2. posistemio veikimo parametrų nustatymas;
    - 17.2.3. posistemio audito duomenų kaupimas ir atvaizdavimas;
  - 17.3. paieškos komponentės pagrindinės funkcijos:
    - 17.3.1. duomenų paieška ir paieškos rezultatų pateikimas;
  - 17.4. duomenų teikimo komponentės pagrindinės funkcijos:
    - 17.4.1. duomenų eksportavimas nurodytais formatais;
    - 17.4.2. priegos prie eksportuotų duomenų suformavimas;
    - 17.4.3. asinchroninis duomenų teikimas LIMIS-C posistemiiui.
- 18. LIMIS-C posistemyje realizuotos klasifikavimo sistemų valdymo, išėities duomenų administravimo, duomenų mainų ir archyvavimo komponentės:
  - 18.1. klasifikavimo sistemų valdymo komponentės pagrindinės funkcijos:
    - 18.1.1. duomenų pakeitimų fiksavimas;
    - 18.1.2. duomenų pakeitimų paieška ir atvaizdavimas;
    - 18.1.3. duomenų centralizuotas išsaugojimas;

- 18.2. išėities duomenų administravimo komponentės pagrindinės funkcijos:
  - 18.2.1. ataskaitų šablonų formavimas ir saugojimas;
  - 18.2.2. aktų ir knygų šablonų formavimas ir saugojimas;
  - 18.2.3. sistemos naudotojų teisių nustatymas;
  - 18.2.4. bendrųjų sistemos veikimo parametrų nustatymas;
  - 18.2.5. sistemos bendrųjų audito duomenų kaupimas ir atvaizdavimas;
- 18.3. duomenų mainų ir archyvavimo komponentės pagrindinės funkcijos:
  - 18.3.1. LIMIS-M asinchroniškai teikiamų duomenų gavimas ir išsaugojimas;
  - 18.3.2. klasifikavimo sistemų duomenų ir išėities duomenų asinchroninis teikimas į LIMIS-M;
  - 18.3.3. visų LIMIS-C saugomų duomenų kopijavimas į rezervinę saugyklą (archyvavimas);
- 19. LIMIS-K posistemyje realizuotos viešinamų duomenų valdymo ir administravimo, duomenų teikimo duomenų gavėjams komponentės:
  - 19.1. viešinamų duomenų valdymo ir administravimo komponentės pagrindinės funkcijos:
    - 19.1.1. virtualių parodų ir savaitės eksponatų modulių, naudojančių LIMIS-C duomenų bazėje saugomų eksponatų, kitų vertybių duomenis, generavimas;
    - 19.1.2. papildomo, viešinimui skirto, turinio valdymas ir išsaugojimas;
    - 19.1.3. duomenų gavėjų audito (elgsenos sistemoje) duomenų kaupimas;
    - 19.1.4. duomenų gavėjų registravimas;
    - 19.1.5. duomenų gavėjų teisių nustatymas;
  - 19.2. duomenų teikimo duomenų gavėjams komponentės pagrindinės funkcijos:
    - 19.2.1. muziejų eksponatų ir kitų vertybių duomenų paieška ir paieškos rezultatų atvaizdavimas;
    - 19.2.2. kompleksinė muziejų eksponatų ir kitų vertybių duomenų paieška ir paieškos rezultatų atvaizdavimas;
    - 19.2.3. muziejų eksponatų ir kitų vertybių duomenų atvaizdavimas;
    - 19.2.4. kito viešinimui skirto turinio atvaizdavimas;
    - 19.2.5. duomenų gavėjų atgalinio ryšio funkcija, sudaranti galimybę:
      - 19.2.5.1. komentuoti virtualias parodas ir teikiamas naujienas;
      - 19.2.5.2. reitinguoti virtualias parodas;
      - 19.2.5.3. sudaryti asmeninę kolekciją;
      - 19.2.5.4. užduoti klausimą;
      - 19.2.5.5. užpildyti užsakymo formą;
      - 19.2.5.6. užsisakyti vizito, skirto apžiūrėti originalų eksponatą, muziejuje laiką;
      - 19.2.5.7. pranešti apie netinkamą komentarą;
      - 19.2.5.8. pateikti atsiliepimą;
      - 19.2.5.9. dalintis virtualios parodos, eksponatų, kitų vertybių ir kitais viešosios prieigos puslapiiais (išsiųsti nuorodą el. paštu).

## **V. LIMIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

- 20. LIMIS duomenys yra vieši ir teikiami duomenų gavėjams portale [www.limis.lt](http://www.limis.lt).
- 21. Fiziniai asmenys, naudojantys LIMIS turi teisę prisiregistruoti sistemoje, naudotis LIMIS teikiama informacija ir paslaugomis, teikti užklausas LIMIS duomenų teikėjams.
- 22. Asmens duomenys teikiami tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.
- 23. Duomenų gavėjai turi naudoti LIMIS teikiamus duomenis, nepažeisdami Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.
- 24. Duomenų gavėjai negali keisti iš LIMIS gautų duomenų, o juos naudodami privalo nurodyti duomenų šaltinį.
- 25. Duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kokia jie saugomi LIMIS duomenų bazėse ir jiems nereikalingas papildomas apdorojimas.
- 26. Duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

27. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

28. Duomenų gavėjas, duomenų subjektas ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. Jeigu duomenų gavėjas, duomenų subjektas ar kitas asmuo nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs, netikslūs ar tvarkomi neteisėtai, rašytiniu prašymu kreipiasi į Tvarkytoją. 29. Tvarkytojas privalo nedelsdamas patikrinti duomenis, ištaisyti neteisingus, netikslius, papildyti neišsamius duomenis ar sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, o nustatęs, kad duomenys tvarkomi neteisėtai, Tvarkytojas nedelsdamas privalo sunaikinti neteisėtai tvarkomus duomenis ar sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir informuoti apie tai duomenų gavėją, duomenų subjektą ar kitą asmenį raštu.

## VI. LIMIS DUOMENŲ SAUGA

30. LIMIS duomenų saugą reglamentuoja Valdytojo tvirtinami LIMIS duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

31. Užtikrinant informacijos saugą, vadovaujamosi Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002:2009, LST ISO/IEC 27001:2006, taip pat kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais, apibūdinančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.

32. Už LIMIS duomenų saugą atsako Valdytojas ir Tvarkytojas.

33. Valdytojas užtikrina efektyvų ir spartų informacinės sistemos funkcijų pokyčių (toliau vadinama – pokyčiai) valdymo planavimą, apimančių pokyčių identifikavimą, suskirstymą į kategorijas, įtakos vertinimą ir pokyčių prioritetų nustatymo procesus. Su tuo susijusios nuostatos numatomos Valdytojo tvirtinamoje LIMIS pokyčių valdymo tvarkoje arba Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse.

34. Valdytojas ir Tvarkytojas privalo taikyti technines, organizacines ir programines apsaugos priemones, kurios garantuoja apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto duomenų rinkimo, užrašymo, kaupimo, saugojimo, klasifikavimo, grupavimo, jungimo, atkūrimo, keitimo (pildymo ar taisymo), teikimo, paskelbimo, naudojimo ar naikinimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šias priemones nustato Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Bendrieji elektroninės informacijos saugos reikalavimai, Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71 (Žin., 2008, Nr. 135-5298, 2010, Nr. 122-6246) ir kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

35. Informacijos šrantai tarp informacinės sistemos LIMIS-C, LIMIS-K, LIMIS-M posistemių ir duomenų įvedimo darbo vietų šrantai privalo būti tinkamai apsaugoti nuo nesankcionuoto naudojimo ir sugadinimo.

36. LIMIS duomenys neterminuotai saugomi LIMIS-M ir LIMIS-C posistemių duomenų bazėse, išskyrus asmens duomenis, kurie saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Nauji arba atnaujinti duomenys iš LIMIS-M duomenų bazių automatiškai kas 24 valandas yra perkeliami į LIMIS-C duomenų bazę. Nauji arba atnaujinti LIMIS-C duomenų bazėje saugomi duomenys automatiškai kas 24 valandas yra perkeliami į duomenų bazės archyvą (rezervinę saugyklą). Duomenys archyve (rezervinėje saugykloje) saugomi neterminuotai.

37. Asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (Žin., 2008, Nr. 135-5298).

38. Registruotų duomenų gavėjų duomenys saugomi ne ilgiau, negu 2 metus nuo tos dienos, kai asmuo paskutinį kartą pasinaudojo LIMIS paslaugomis. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, šie

duomenys sunaikinami, o LIMIS naudotojų, nė karto neprisijungusių prie sistemos, duomenys saugomi ne ilgiau, negu 2 metus.

39. LIMIS naudotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši prievolė galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

40. Valdytojui ir Tvarkytojui, pažeidusiems šių nuostatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.

## **VII. LIMIS FINANSAVIMAS**

41. LIMIS kūrimas, diegimas, eksploatavimas, priežiūra ir plėtra finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų lėšų bei kitų teisėtų šaltinių.

## **VIII. LIMIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

42. LIMIS modernizuojama ir likviduojama Išteklių įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka.

43. Likviduojamos LIMIS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami valstybiniam archyvui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Už Nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

### **SUDERINTA**

Informacinės visuomenės plėtros komiteto  
prie Susisiekimo ministerijos  
2013 m. lapkričio 13 d. raštu Nr. S-1929

### **SUDERINTA**

Vidaus reikalų ministerijos  
2010 m. vasario 25 d. raštu Nr. 1D-1387(6)

### **SUDERINTA**

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
2010 m. vasario 22 d. raštu Nr. 2R-517(3.33)

### **SUDERINTA**

Kultūros ministerijos  
2010 m. vasario 17 d. raštu Nr. 52-403

### **SUDERINTA**

Savivaldybių asociacijos  
2010 m. sausio 29 d. raštu Nr. (19)-SD-78