

LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos dailės muziejus (toliau – Muziejus) yra nacionalinio muziejaus statusą turinti valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti nacionalinės svarbos dailės meno ir kultūros istorijos muziejines vertybes. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LDM. Muziejaus centrinė buveinė – Didžioji g. 4, LT-2001 Vilnius.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija). Ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus nuostatuose (toliau – Nuostatai) jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Muziejus pradėtas kurti 1907 m. kaip visuomeninė kultūros paveldo ir dailės meno puoselėjimo įstaiga kartu su Lietuvių dailės draugija. 1933 m. kovo 15 d. įkurtas Vilniaus dailės muziejus, kuris 1941 m. reorganizuotas į Vilniaus valstybinį dailės muziejų, o 1966 m. – į Lietuvos dailės muziejų. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 867 „Dėl nacionalinio muziejaus statuso suteikimo“ Muziejui suteiktas nacionalinio muziejaus statusas.

4. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras (toliau – kultūros ministras). Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

6. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.ldm.lt, kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų.

7. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) bei rekomendacijas.

9. Muziejaus sudėtyje yra struktūrinis padalinys, filialas, neturintis juridinio asmens teisių – Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras, veikiantis pagal filialo nuostatus, patvirtintus Muziejaus direktoriaus. Filialo buveinė: Didžioji g. 4, LT-2001 Vilnius.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

10.1. kaupti, saugoti, tyrinėti bei populiarinti Lietuvos ir užsienio dailės meno ir kultūros istorijos vertybes;

10.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikiais bei kultūros paslaugų teikimu;

10.3. ugdyti visuomenės istorinę ir kultūrinę savimone, puoselėti nacionalinės kultūros tapatumą bei jį aktualinti.

11. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

- 11.1. kaupia muziejinę vertę turinčias meno ir kultūros vertybes, formuoja atskirų dailės sričių rinkinius;
- 11.2. užtikrina sukauptų meno ir kultūros vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;
- 11.3. tiria ir sistemina sukauptus dailės rinkinius, atspindinčius meno raidos procesus;
- 11.4. sudaro sąlygas muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia ekspozicijas, parodas, publikuoja rinkinių tyrimų rezultatus, organizuoja kultūros ir edukacinius renginius (kultūros vakarus, koncertus, minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.) Muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;
- 11.5. kaupia informaciją apie Muziejaus rinkinių profilį atitinkančias muziejines vertybes, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;
- 11.6. kaupia informaciją apie dingusias arba neteisėtai iš Lietuvos išvežtas meno vertybes ir lituanistinius meno rinkinius, esančius užsienyje;
- 11.7. padeda rengti muziejų veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus;
- 11.8. kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines moksleivių ugdymo programas;
- 11.9. vykdo Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (toliau – LIMIS) valdytojo ir tvarkytojo funkcijas;
- 11.10. vykdo muziejų srities nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas;
- 11.11. vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per LIMIS, įgyvendina ir bendradarbiauja įgyvendinant skaitmeninimo projektus Lietuvoje ir užsienyje;
- 11.12. rengia muziejinių vertybių kompiuterizuotos apskaitos programas;
- 11.13. dalyvauja kartu su Ministerijos atstovais kontroliuojant kitų muziejų veiklą ir juose esančių rinkinių apskaitą bei apsaugą;
- 11.14. prisideda prie muziejų darbuotojų tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;
- 11.15. atlieka Lietuvos muziejų ir juose esančių rinkinių metodinio apsaugos, apskaitos, eksponavimo ir tyrimo centro funkcijas;
- 11.16. pagal kompetenciją teikia konsultacijas kultūros paveldą aktualinančioms institucijoms;
- 11.17. rengia ir įgyvendina regioninius, tarptautinius, Europos Sąjungos Struktūrinių fondų ir kitų programų projektus;
- 11.18. bendradarbiauja su giminingais muziejais ir kitomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 11.19. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius;
- 11.20. rengia su Muziejaus veikla susijusią informaciją, pristato Muziejaus veiklą interneto svetainėse;
- 11.21. formuoja Muziejaus bibliotekos, archyvo fondus;
- 11.22. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

12. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
 - 12.1. pagrindinį fondą (šifras – ED);
 - 12.2. pagalbinį fondą (šifras – PM).
13. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.
14. Pagrindiniame fonde yra išskirtas specialios apskaitos ir apsaugos rinkinys.
15. Muziejaus rinkiniai kaupiami ir sistemunami pagal dailės sritis: vaizduojamosios dailės, taikomosios dailės, liaudies meno.
16. Pagrindinės Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys:

- 16.1. Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės vaizduojamoji ir taikomoji dailė;
- 16.2. Vilniaus meno mokyklos dailė;
- 16.3. XX–XXI a. Lietuvos vaizduojamoji ir taikomoji dailė;
- 16.4. užsienio šalių vaizduojamoji ir taikomoji dailė;
- 16.5. lietuvių liaudies menas;
- 16.6. laikrodžių rinkiniai;
- 16.7. gintaro ir kitų iškasamųjų sakų dirbiniai, morfologiniai pavyzdžiai ir inkluzai, archeologiniai radiniai.
17. Muziejaus pagrindinio fondo rinkinių šifrai:
 - 17.1. vaizduojamosios dailės rinkinys: tapyba – T; grafika – G; klišės – GK; skulptūra – S; meninė fotografija – Fm; istorinė fotografija – pozityvai Fi; negatyvai FiN; pasaulio tautų dailė – R;
 - 17.2. taikomosios dailės rinkinys: baldai – TD; metalas – TD/TM; keramika – TD/TK; kokliai – TD/TKK; porcelianas – TD/TP; stiklas – TD/TS; oda – TD/TO; spec. rinkinys – SF1-9; numizmatika – TD/TN; lobiai – TNL; banknotai – TNB; laikrodžiai – KLM; tekstilė – TD/TA; audinių pavyzdžiai – TAt; gintaro dirbiniai – PGd; inkluzai – PGI; morfologija – PGM; archeologinis gintaras – PGa; PDG kolekcija – KG;
 - 17.3. liaudies meno rinkinys: liaudies taikomoji dailė – LM; liaudies vaizduojamoji dailė – LM/Lv; audiniai – LA; drabužiai – LD; piešiniai-brėžiniai – Pb; margučiai – L; fotopozityvai – Lf; fotonegatyvai – Lfn.
18. Muziejaus pagalbinio fondo rinkinių šifrai:
 - 18.1. vaizduojamosios dailės rinkinys: tapyba – B; grafika – PGR; klišės – PGK; skulptūra – Ž; istorinė fotografija: pozityvai – FiP; negatyvai – FiNP;
 - 18.2. taikomosios dailės rinkinys – MPM; laikrodžiai – KLMP; numizmatika – TNP;
 - 18.3. liaudies meno rinkinys – Pg; verbos – Pv; skiautės – LS;
19. Muziejines vertybes konservuoja ir restauruoja Muziejaus struktūrinis padalinys – Prano Gudyno restauravimo centras. Jei Muziejus neturi reikiamos kvalifikacijos restauratorių, muziejinės vertybės gali būti konservuojamos ir restauruojamos Lietuvos muziejuose, kurių steigimo dokumentuose numatyta restauravimo funkcija, šia veikla užsiimančiose įmonėse, kuriose dirba Ministerijos kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos atestuoti restauratoriai.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

20. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
 - 20.1. Lietuvos XVI–XIX vaizduojamosios dailės ekspozicijoje Vilniaus paveikslų galerijoje, Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius;
 - 20.2. XX–XXI a. Lietuvos vaizduojamosios dailės ekspozicijoje Nacionalinėje dailės galerijoje, Konstitucijos pr. 22, LT-08105, Vilnius;
 - 20.3. Užsienio šalių ir tautų dailės ekspozicijoje Radvilų rūmų muziejuje, Vilniaus g. 24, LT-01402, Vilnius;
 - 20.4. Lietuvos ir užsienio šalių taikomosios dailės bei dizaino ekspozicijoje, Taikomosios dailės galerijoje, Arsenalo g. 3A, LT-01143, Vilnius;
 - 20.5. Prano Domšaičio, Vytauto Kasiulio ir kitų dailininkų personalinėse ekspozicijose, Prano Domšaičio galerijoje, Liepų g. 33, LT-92145, Klaipėda, Vytauto Kasiulio dailės muziejuje, A. Goštauto g. 1, LT-01104, Vilnius;
 - 20.6. Lietuvos XX a. vaizduojamosios bei taikomosios dailės ir pamario krašto dailės palikimo ekspozicijoje Prano Domšaičio galerijoje, Liepų g. 33, LT-92145, Klaipėda;
 - 20.7. Europos šalių XVI–XX a. miniatiūrų ekspozicijoje, Miniatiūrų muziejuje, L. Rėzos g. 3, LT-93101, Juodkrantė;
 - 20.8. Laikrodžių ekspozicijoje Laikrodžių muziejuje, Liepų g. 12, LT-92114, Klaipėda;
 - 20.9. Gintaro ir jo dirbinių ekspozicijoje Palangos gintaro muziejuje, Vytauto g. 17,

LT-00101, Palanga;

20.10. kitose ilgalaikėse ir trumpalaikėse ekspozicijose, nacionalinėse ir tarptautinėse parodose.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus strateginiu bei metiniu veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

22. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

23. Muziejaus direktorius:

23.1. organizuoja visą muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

23.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

23.3. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

23.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, išskyrus Muziejaus direktoriaus pavaduotoją – vyriausiąjį fondų saugotoją, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia kultūros ministras;

23.6. leidžia įsakymus;

23.7. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

23.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

23.9. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

23.10. tvirtina Muziejaus:

23.10.1. organizacinę struktūrą;

23.10.2. struktūrinių padalinių nuostatus;

23.10.3. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Ministerija;

23.10.4. darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;

23.10.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

23.10.6. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

23.10.7. kitus vidaus norminius teisės aktus.

24. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 15 narių Muziejaus taryba (toliau – Taryba). Jos nuostatus, sudėtį tvirtina direktorius, kuris yra Tarybos pirmininkas. Į Tarybos sudėtį įeina 2 Ministerijos atstovai, iš kurių vienas yra kultūros viceministras. Į Tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

25. Taryba svarsto:

25.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;

25.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;

25.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.4. Nuostatų, Muziejaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų vidaus norminių aktų projektus;

25.5. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės – finansinės veiklos ataskaitas;

25.6. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;

25.7. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius.

26. Tarybos sprendimai įgyvendinami direktoriaus įsakymais.

27. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas, ir Restauravimo taryba, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktorius. Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija), patvirtinta kultūros ministro įsakymu.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

28. Muziejus yra biudžetinių asignavimų valdytojas ir finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) pagal patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

29. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Muziejaus turtą sudaro:

30.1. ilgalaikis turtas:

30.1.1. materialusis (pastatai, statiniai, mašinos ir įrenginiai, transportas, kitas turtas);

30.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai;

30.1.3. nematerialusis turtas;

30.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

31. Muziejaus lėšas sudaro:

31.1. valstybės biudžeto lėšos;

31.2. biudžetinių įstaigų pajamų įmokos;

31.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

31.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

31.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

32. Pagal savo prievoles Muziejus atsako tik savo lėšomis. Jeigu Muziejaus prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Muziejaus savininko lėšomis neviršijant Muziejaus teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

33. Muziejus turi teisę:

33.1. Ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;

33.2. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius;

33.3. tvarkyti savo ūkinės–finansinės veiklos apskaitą ir teikti Ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;

33.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

33.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

33.6. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų bankų;

33.7. gauti paramą;

33.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus.

34. Muziejus privalo:

34.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik muziejaus Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

34.2. užtikrinti muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

34.3. teikti Ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei veiklos planus;

34.4. garantuoti Muziejaus finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

34.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus.

35. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas, šie Nuostatai, Muziejaus darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.

37. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos visiškos materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus rinkinių saugotojais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

IX SKYRIUS MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

38. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

40. Muziejaus vidaus auditą atlieka Ministerijos Vidaus audito skyrius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą ir kitą atributiką.

42. Muziejus gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
